

クラウド型会議室予約システム

# Room Lead™



会議室のこんなお悩みは、会議室予約システム「Room Lead™」が解決します。

会議室  
運営側の  
お悩み

- ・会議室の利用実態が分からず、どう改善すればいいのかわからない。
- ・利用者から会議室が足りない、予約が取りにくいとされている。
- ・会議室を増設をせずに、会議室の稼働率を上げたい。



会議室  
利用者のお悩み

- ・会議室を予約したくても、いつも満室で取りづらい。
- ・予約済みの会議室が、使われていない。
- ・予約したはずの会議室が使われている。
- ・参加者の人数に適した大きさの会議室が予約できないことが多々ある。



<簡単・便利な予約システム>と<利用状況の見える化>で、  
“会議室運用の改善と効率化”を実現します！

会議室名 13 B 会議室: 1

現在の会議室の状態を表示 空室

会議室の予約状況を表示

会議室予約情報 ※「空室」時には、次の予約情報を表示

タッチ操作アイコン ※今すぐ予約・チェックイン・予約キャンセル・チェックアウト・延長 等

お客様の社名やロゴなどを表示

クラウドサービスならではの特徴・・・

- 1 自席のPC以外にも、外出中にスマホから会議室の予約や利用状況の確認ができます。
- 2 新たな設備を導入しなくても、すぐにご利用開始が可能です。
- 3 会議室単位の月額料金でご利用いただけます。
- 4 会議参加者ならPCやスマホからでもチェックイン・アウト／延長ができます。



# 部屋前端末（ルームモニタ）による利用の流れ



## 部屋前端末からも「予約」が可能

自席PCや外出先スマホのほか、部屋前端末からも「今すぐ予約」をすることができます。

## 「入室申請」で会議開始

予約された時間を経過しても「入室申請」がなかった予約は、自動でキャンセルされます。

## 「利用延長」も端末から

会議室を延長して使いたい場合は、端末から延長することが可能です。

## 集中管理端末（フロアモニタ）



フロアモニタから予定表を直接タップしてチェックイン/アウト/延長が出来ます。空時間をタップして直ぐに予約が出来ますので、フロアモニタだけでも運用できます。

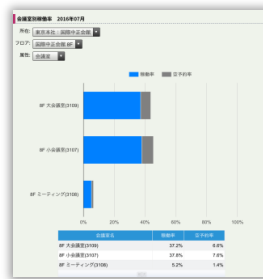
## 分析レポート

14項目の分析レポートを取り出すことができます。稼働率の低い会議室や空予約を監視することにより、会議室運営の見直しに役立てることが出来ます。

### ■項目（抜粋）

- 全体稼働率
- 会議室別稼働率
- 曜日別稼働率
- 平均予約時間
- 空予約率
- 今すぐ予約率
- 会議室別会議目的分布

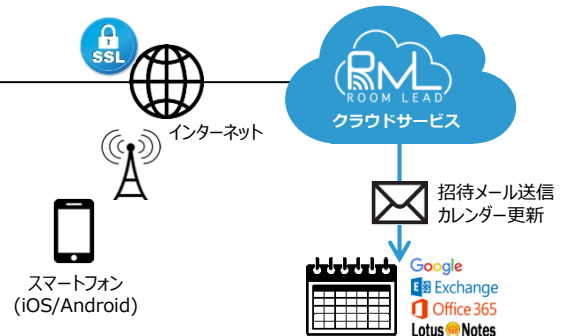
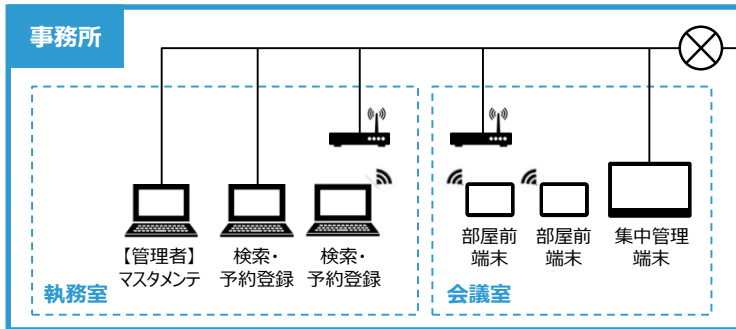
### 会議室別稼働率



### 会議室別会議目的分布



## システム構成図



iOSは、Apple Inc.の米国およびその他の国における登録商標です。Androidは、Google Inc.の米国およびその他の国における登録商標です。GoogleおよびGoogleロゴは、Google Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。Microsoft Exchange、Office 365 および各ロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。Lotus Notes およびロゴは、International Business Machines Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

## 予約方法

### ① Groupware 連携なしの場合

Webブラウザから (Room Lead™お客様専用URL)

### ② Groupware 連携ありの場合

Microsoft® Office 365®のOutlook®から

Webブラウザから (Room Lead™お客様専用URL)

- ① 会議室予約はWebブラウザのRoom Leadお客様専用URLから行い、現在ご利用中のGroupwareのカレンダー（※1）と連携します。
- ② 会議室予約はOffice365® Outlook®（※2）から行います。（必要に応じてWebブラウザのRoom Leadお客様専用URLからも利用可能です）

(※1) Groupwareのスケジュールが「Calendar対応」であることが条件です。  
(※2) Office365® Exchange Online®との連携において、Azure Active Directory®を使用してアクセスします。

## グループウェアの会議予約機能では不十分と言うお客様の場合

例えば、会議室別に利用者制限や利用時間制限を設けたい。特定の会議室だけ承認プロセスを設けたい。応接・会議室前の受付専任者が本日の予定表からチェックイン・アウト・延長の操作を行えるようにしたい。数日以上先の予約は全て仮予約とし一定日にリマインドメール後、本予約に変更をしない場合は自動キャンセルすることで空予約を未然防止したいなど。お客様のワークフローに応じたカスタマイズ対応を致します。

このカタログは、2016年9月現在のものです。製品の仕様およびデザインは、改善等のため予告なく変更する場合がございます。

iCalendarは、Google Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。Microsoft Office 365、Outlook、Exchange Onlineは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

販売代理店

開発・クラウドサービス提供



株式会社ユーテック

〒102-0076 東京都千代田区五番町14-1

TEL 03-3222-2300(代) URL: http://www.utnet.co.jp